



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 43 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ д/с № 43 Красносельского района СПб)

ПРИКАЗ

29.08.2022

№ 101-а/г

Об охране жизни и здоровья детей

В связи началом 2022 – 2023 учебного года, с целью охраны жизни и здоровья детей, предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и во избежание несчастных случаев с детьми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всех работников учреждения ознакомить со следующими документами:
 - 1.1. СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20.
 - 1.2. План эвакуации детей ГБДОУ,
 - 1.3. Должностными инструкциями,
 - 1.4. Инструкциями по охране труда на рабочем месте;
 - 1.5. Инструкциями по безопасности для воспитанников.

2. **Всем работникам учреждения** четко выполнять выше перечисленные документы и соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья детей.

Всем работникам учреждения:

- 2.1. Не применять физическое и психическое насилие над ребенком, а именно: шантаж, унижение собственного достоинства ребенка, наказание, угроза изоляции, оскорбления, систематическая критика, постоянно негативное отношение, обвинения, брань в адрес ребенка и других детей, крики, принижение успехов детей;
- 2.2. Во время рабочего времени категорически не пользоваться мобильными телефонами для решения личных вопросов.
- 2.3. Категорически запрещается курить в помещении детского сада и на его территории.
- 2.4. Не оставлять личный автотранспорт на территории детского сада.
- 2.5. Обеспечить контроль температуры тела всем сотрудникам при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии.
- 2.6. Организовать все передвижения по учреждению с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

2.7. Быть бдительными в здании ГБДОУ и на территории. Не впускать в здание посторонних, незнакомых и подозрительных людей.

2.8. Обо всех нарушениях немедленно сообщать администрации и в соответствующие органы.

2.9. Строго соблюдать правила по охране труда и технике безопасности.

2.10. Следить, чтобы на ночь и выходные дни были закрыты окна и форточки, краны, был выключен свет, обесточены электроприборы. Ответственность несет персонал работающий в данных помещениях.

2.11. Знать и выполнять правила пожарной безопасности и эвакуации людей во время пожара и чрезвычайных ситуациях знать расположение первичных средств пожаротушения.

2.12. Не оставлять колющие и режущие предметы, ведра с водой, лекарства, химические вещества, косметические средства в доступном для детей месте.

2.13. На случай отключения воды, краны держать закрытыми.

2.14. В назначенные сроки проходить медицинское обследование.

2.15. Строго выполнять «Правила внутреннего трудового распорядка»

3. Заместителю заведующего по образовательной работе:

3.1. Оказывать воспитателям методическую помощь по организации образовательной деятельности в соответствии с санитарными требованиями в условиях коронавирусной инфекции COVID-19;

3.2. Запретить проведение массовых мероприятий с участием разных групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц сторонних организаций;

3.3. Составить расписание НОД в специально оборудованных помещениях так, чтобы минимизировать контакты воспитанников из разных групп.

3.4. Строго соблюдать инструкцию по правилам действий персонала при травме детей. В случае любого несчастного случая с ребенком сообщить об этом заведующему (или лицу его заменяющему), родителям и оказать первую помощь.

3.5. Организовать работу воспитателей в тесном контакте со специалистами по всем вопросам воспитания и обучения воспитанников.

3.6. Контролировать:

- выполнение режима дня групп и непосредственной образовательной деятельности с учетом нормативных документов;

- подачу информации по учреждению родителям и сотрудникам;

- подготовку воспитателей и специалистов к НОД и весь образовательный процесс;

- санитарное состояние оборудования, пособий и игрушек, наличие колющих и режущих предметов в недоступном для детей месте;

- соблюдение санитарного состояния групповых помещений;

- обучение детей основам безопасности жизнедеятельности и использование детьми полученных знаний умений и навыков; обеспечение безопасности детей на всех видах спортивного и игрового оборудования;

- организацию воспитателями подготовки и сбора детей на прогулку, проведение прогулки, возвращение с прогулки;

- совместно с медицинским работником организацию питания детей в группах.

4. Заведующему хозяйством:

4.1. Систематически проводить технический осмотр здания (штукатурки потолков, прочности оконных рам, вентиляционных решеток и т.д.)

4.2. Постоянно следить за исправностью водопровода и канализации. Своевременно принимать меры по устранению неисправности.

4.3. Своевременно проводить проверку средств пожаротушения.

4.4. Ежегодно проводить инструктаж сотрудников по противопожарной безопасности.

4.5. Содержать в порядке и безопасности подвальные помещения.

4.6. Следить за чистотой помещений учреждения, территории детского сада, ремонтом оборудования на участке детского сада и внутри учреждения, своевременно устранять неполадки:

4.7. Контролировать

- организацию генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств: групповых помещений, кабинетов, пищеблока, прачечной, мест общего пользования (санузел, коридор, лестницы) – один раз в неделю;
- организацию очистки вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- наличие кожных антисептиков – на входе в здание, в санузлах, в раздевалках групп и групповых помещениях, а также наличие инструкции по его применению;
- работу в групповых помещениях и медицинском блоке рециркуляторов;
- еженедельно выдачу всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с воспитанниками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

5. Машинисту по стирке и ремонту спецодежды одежды:

- 5.1. Составить график смены белья так, чтобы минимизировать контакты работников из разных групп.
- 5.2. Смену белья проводить строго в соответствии с графиком.
- 5.3. Проверять качество белья при выдаче, делать своевременную замену.
- 5.4. Своевременно проводить ремонт спецодежды и белья.
- 5.5. Своевременно ставить в известность о необходимости замены белья и спецодежды заведующего хозяйством

6. Старшей медицинской сестре:

- 6.1. Контролировать питание детей, во избежание желудочно – кишечных заболеваний и пищевых отравлений ежедневно проверять доброкачественность продуктов, выдаваемых на кухню.
- 6.2. Постоянно следить за температурным режимом и санитарным состоянием групп.
- 6.3. Контролировать проведение закаливающих процедур.
- 6.4. Четко выполнять основы доврачебной помощи. Лекарства давать только по назначению врача. Перед дачей лекарства прочитать этикетку на упаковке. Давать лекарства строго из аптечной упаковки, нашатырный спирт хранить только в капсулах.
- 6.5. Строго соблюдать санэпидрежим по учреждению.
- 6.6. Выполнять правила по санминимуму, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации.
- 6.7. Строго сохранять конфиденциальность медицинских сведений детей, ни кому не разрешать брать медицинские документы детей.
- 6.8. Ежедневно уточнять причины отсутствия детей в детском саду.
- 6.9. Обеспечить проведение утреннего фильтра детей с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра воспитанников

7. Помощникам воспитателей:

- 7.1. Строго соблюдать санэпидрежим в группе, проводить ежедневную влажную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей; генеральную уборку проводить не реже 1 раза в неделю;
- 7.2. Проводить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, предназначенным для работы в присутствии детей и проветривание помещений проводить в отсутствии детей.

7.3. Приносить пищу в посуде с закрытыми крышками, когда в коридоре и на лестнице нет детей, в соответствующей для этого одежде (белый халат, косынка). Раздачу пищи, осуществлять с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами)

7.4. Во время кормления детей не разносить пищу в кастрюлях между столами, не кормить детей насильно. Раздаточные столы не накрывать скатертями. Пролитую пищу и воду сразу вытирать.

7.5. Строго соблюдать питьевой режим детей, вести журнал смены кипяченой воды.

7.6. Туалет ребенка проводить под контролем взрослого.

7.7. Все моющие и дезинфицирующие средства хранить в закрытом и недоступном для детей месте.

7.8. Четко знать количество детей в группе.

7.9. Выходить из группы в присутствии детей по служебной необходимости только поочередно с воспитателем.

7.10. Своевременно принимать меры по устранению замечаний со стороны медицины и администрации учреждения.

7.1. Своевременно ставить в известность о неполадках в группе сменного помощника воспитателя и заведующего хозяйством.

8. Воспитателям:

8.1. Четко знать количество детей в группе.

8.2. На прогулке не оставлять детей без присмотра, не отлучаться с участка с целью общения с коллегами. (Дети должны быть постоянно под присмотром воспитателя)

8.3. Следить за тем, чтобы дети не брали в рот посторонние предметы.

8.4. Не вбивать гвозди на уровне роста детей. Шкафы, подставки под цветы укрепить.

8.5. Лекарства, моющие, режущие предметы, дезинфицирующие средства хранить в недоступном для детей месте. Ножницы для занятий с детьми давать только под присмотром воспитателя. Воспитателю знать количество иголок, находящихся в группе и давать их под присмотром взрослого.

8.6. При выходе на прогулку и возвращении с нее пересчитывать детей.

Предварительно осмотреть участок, чтобы не было битых стекол и других опасных предметов (воспитатели несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей) В случае любого несчастного случая с ребенком сообщить об этом заведующему (или лицу ее заменяющему), родителям и оказать первую помощь.

8.7. На прогулке строго выполнять требования программы и СанПиН по организации детской деятельности;

8.8. На прогулке за детьми установить постоянные наблюдения, чтобы дети не уходили за пределы участка. Каждые 20 минут пересчитывать детей. В случае самовольного ухода ребенка сообщить об этом заведующему (или лицу ее заменяющему), в милицию, родителям и отправить на розыск ребенка работников детского сада.

8.9. При переходе с детьми через улицу строго соблюдать правила дорожного движения. В начале и в конце колонны детей иметь оповещающий знак - красный флажок.

8.10. Отдавать детей только родителям или лицам их заменяющим (ответственность учреждения начинается с момента передачи ребенка под подпись воспитателю группы и заканчивается с момента передачи ребенка воспитателем родителю (законному представителю) под подпись; Посторонним лицам, несовершеннолетним и родителям в нетрезвом состоянии детей не отдавать.

8.11. При передаче смены давать полный отчет второму воспитателю о работе и состоянии детей, обращениях родителей.

- 8.12. Ежедневно во всех группах проводить утренний фильтр детей на наличие ссадин и синяков, с фиксацией в журнале приема и сдачи детей родителям (законным представителям) или в актах, за подписями свидетелей;
- 8.13. Не допускать разборок родителей с детьми по фактам детских взаимоотношений;
- 8.14. Строго соблюдать инструкцию по правилам действий персонала при травме детей. В случае любого несчастного случая с ребенком сообщить об этом заведующему (или лицу его заменяющему), родителям и оказать первую помощь;
- 8.15. Все деловые и неприятные разговоры с родителями проводить в присутствии свидетелей.
- 8.16. Уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в детский сад медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим, а также справку о состоянии здоровья ребенка, после длительного отсутствия в группе - более 5 дней без заявления (на имя руководителя Образовательного учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия);
- 8.17. Место для прогулок и экскурсий за пределы участка воспитателю выбирать заранее. Выходя на экскурсию, воспитатель должен знать четко количество детей, сообщить администрации или лицу его заменяющему с каким количеством и куда повел детей (сделать запись в тетради на вахте)
- 8.18. Исключить скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении "утреннего фильтра".
- 8.19. Проветривание проводить только в отсутствие детей.
- 8.20. Ежедневно уточнять причины отсутствия детей в детском саду.
- 8.21. Не объединять детей на мероприятия из разных групп, в том числе в вечернее время;
- 8.22. Для проведения мероприятий использовать строго закрепленные за группой помещения и прогулочные участки;
- 8.23. Находиться в спальне во время сна детей, следить, чтобы дети ложились спать без посторонних предметов.
- 8.24. Обеспечивать санитарно-гигиеническое состояние и эстетический вид игрушек, кукольной одежды, пособий и других игровых материалов, используемых в оформлении помещений группы, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 8.25. Работать в тесном контакте со специалистами (музыкальный руководитель, инструктором по физической культуре, учителем-логопедом) по всем вопросам воспитания и обучения воспитанников.
- 8.26. Не допускать прием детей с признаками какого-либо заболевания, а также после отсутствия (болезнь, отпуск) без допуска врача.
- 8.27. Учить детей правилам поведения на улице, в группе, в туалете, в умывальной, в спортивном и музыкальном залах, спортивных уголках, обеспечить безопасность занятий на всех видах спортивного и игрового оборудования

9. Музыкальному руководителю и инструктору по физической культуре:

- 9.1. Четко знать количество детей в группе на НОД.
- 9.2. Не оставлять детей без присмотра в помещении во время проведения деятельности с детьми. Дети должны быть постоянно под присмотром взрослого.
- 9.3. Строго выполнять требования программы и СанПиН по организации детской деятельности;
- 9.4. Строго соблюдать инструкцию по правилам действий персонала при травме детей. В случае любого несчастного случая с ребенком сообщить об этом заведующему (или лицу его заменяющему), медицинскому работнику и оказать первую помощь.
- 9.5. Проветривание проводить только в отсутствие детей.

9.6. Все деловые и неприятные разговоры с родителями проводить в присутствии свидетелей.

9.7. Составить расписание деятельности детей в специально оборудованных помещениях так, чтобы минимизировать контакты воспитанников из разных групп.

9.8. Для реализации программ дошкольного образования использовать помещения и инвентарь, закрепленные персонально за каждой группой.

9.9. При использовании музыкально-физкультурного зала или бассейна после каждого посещения организовать проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств.

9.10. Организовать ежедневную обработку музыкальных инструментов, спортивного инвентаря после каждого использования детьми, педагогами с применением дезинфицирующих средств.

9.11. Обеспечивать санитарно-гигиеническое состояние и эстетический вид игрушек, пособий и других игровых материалов, используемых в оформлении зала, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

9.12. Работать в тесном контакте с воспитателем по всем вопросам воспитания и обучения воспитанников.

10. Поварам:

10.1. Хранить и приготавливать пищу строго в соответствии с меню согласованным с Управлением соцпитания, санитарными правилами по приготовлению пищи на предприятиях общественного питания и пищеблоках детских, лечебных и оздоровительных учреждений;

10.2. Приготовление осуществлять строго по технологическим картам;

10.3. Проводить замену продуктов аллергически настроенным детям.

10.4. Проверять посуду соответственно санитарным требованиям и своевременно ее заменять при несоответствии.

10.5. Использовать посуду и инвентарь согласно маркировки.

10.6. Ежедневно снимать и оставлять пробы готовой продукции.

10.7. Нести ответственность за сохранность оборудования в помещениях пищеблока, соблюдение всех мер пожарной безопасности во время своей работы.

10.8. Организовать работу по приготовлению и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению

11. Кладовщику:

11.1. Принимать с базы только доброкачественные продукты, правильно их хранить соблюдать товарное соседство и строго следить за сроком реализации.

11.2. Вести бракераж сырых продуктов.

11.3. Соблюдать чистоту и порядок в кладовой.

11.4. Соблюдать выполнение 10-дневного меню и выполнение норм питания детей.

11.5. Контролировать наличие сертификата, правильное хранение и своевременную реализацию продуктов.

11.6. Организовать работу с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а так же перчаток.

11.7. Проводить замену продуктов аллергически настроенным детям.

12. Кухонному рабочему:

12.1. Строго соблюдать санитарно-эпидемиологический режим на кухне в соответствии с требованиями СанПиН.

12.2. Держать в надлежащей чистоте кухонный инвентарь, оборудование и помещения пищеблока ДОУ.

12.3. Сортировать овощи и фрукты. Не допускать попадание не качественного сырья в пищу детям.

12.4. Своевременно обеспечивать воспитанников питьевой водой.

12.5. Не оставлять на своем рабочем месте инвентарь, моющие средства или другие рабочие материалы. Убирать в помещение, выделенное для его хранения.

12.6. Своевременно ставить в известность о необходимости замены о ломаном инвентаре и оборудовании заведующего хозяйством.

12.7. Использовать уборочный инвентарь и оборудование только согласно маркировки.

12.7. Уборку помещений производить только после полного удаления готовой продукции, продуктов или сырья из соответствующих помещений.

12.8. Использовать для уборки только моющие средства, разрешенные санитарными правилами.

12.9. Проводить ежедневную влажную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей; генеральную уборку проводить не реже 1 раза в неделю;

12.10. Нести ответственность за сохранность оборудования в помещениях пищеблока, соблюдение всех мер пожарной безопасности во время своей работы.

12.11. Организовать работу с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а так же перчаток.

13. Мойщику посуды:

13.1. Строго соблюдать санитарно-эпидемиологический режим на кухне в соответствии с требованиями СанПиН.

13.2. Держать в надлежащей чистоте кухонную посуду и помещение моечной.

13.3. Своевременно ставить в известность о необходимости замены посуды повара и заведующего хозяйством.

13.4. Не допускать использование битой, ломаной посуды и оборудования.

13.5. Использовать для мытья посуды средства, разрешенные санитарными правилами

1.4. Уборщикам служебных помещений:

14.1. Соблюдать чистоту во всех производственных помещениях учреждения и на лестницах, крыльцах.

14.2. Обеспечить проведение обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств и обеззараживания воздуха во всех помещениях, включая обработку столов, стульев, стен, дверей и т.д.; генеральную уборку проводить не реже 1 раза в неделю;

14.3. Не оставлять на своем рабочем месте инвентарь, моющие средства или другие рабочие материалы, убирать в помещение выделенное для его хранения.

14.4. Своевременно ставить в известность о необходимости замены о ломаном оборудовании заведующего хозяйством.

15. Охранникам:

15.1. Следить на мониторах за территорией участка, не впускать на территорию и в здание посторонних лиц. Ворота держать в закрытом состоянии.

15.2. Соблюдать чистоту в комнате охраны.

15.3. Не оставлять на своем рабочем месте инструменты или другие рабочие материалы.

15.4. Своевременно ставить в известность о необходимости замены о ломаном оборудовании заведующего хозяйством.

15.5. Каждые 2 часа совершать обход территории на обнаружение подозрительных предметов.

15.6. Нести ответственность за сохранность оборудования на участках, порядок на территории, соблюдение всех мер пожарной безопасности во время своего дежурства.

15.07. Не допускать посетителей в здание без предварительной обработки рук с применением кожных антисептиков на входе и наличия масок.

16. Инженеру

16.1. Своевременно ставить в известность заведующего хозяйством о ломаном оборудовании или его замене.

16.2. Своевременно выполнять работу по устранению неисправностей.

16.3. Не оставлять на своем рабочем месте инструменты или другие рабочие материалы.

16.4. Все работы проводить в отсутствие детей в помещении.

16.5. Нести ответственность за сохранность оборудования в помещениях бассейна, соблюдение всех мер пожарной безопасности во время своей работы.

17. Дворнику:

17.1. Содержать территорию детского сада в порядке и чистоте, своевременно очищать территорию от мусора и камней, ставить в известность заведующего хозяйством о ломаном оборудовании.

17.2. Следить за территорией участка, не впускать на территорию и в здание посторонних лиц.

17.3. Ежедневно утром и вечером осматривать территорию учреждения, чтобы не было битых стекол и других опасных предметов

17.4. Не оставлять без присмотра на своем рабочем месте инструменты или другие рабочие материалы. Убирать в помещение, выделенное для его хранения.

17.5. Соблюдать чистоту на лестницах и крыльцах.

17.6. Держать люки закрытыми.

18. Рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания:

18.1. Своевременно ставить в известность заведующего хозяйством о ломаном оборудовании или его замене.

18.2. Своевременно выполнять работу по устранению неисправностей.

18.3. Не оставлять без присмотра на своем рабочем месте инструменты или другие рабочие материалы. Убирать в помещение, выделенное для его хранения.

18.4. Все работы проводить в отсутствие детей в помещении.

Заведующий



О.Г.Ефимова