

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 43 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБДОУ д/с № 43 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от «12» 12 2018г. № 3

Мнение совета родителей  
УЧТЕНО

Протокол от «14» 12 2018г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от «16» 12 2018г. № 122-аг

Заведующий \_\_\_\_\_ О.Г.Ефимова



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 43  
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями от 28.11.2015);
- Указом Президента РФ от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года N26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.07.2011 №107 "Об утверждении СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Распоряжением Комитета по Образованию от 09.04.2018 N 1009-р-р "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию СПб от 28.11.2008 № 04-5322\08 «О формах документов комиссий администраций районов Санкт-Петербурга по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
- Перечнем типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения, утвержденным Начальником Главного архивного управления при Совете Министров СССР 15.08.88 (с изменениями на 31 июля 2007 года);
- Перечнем документов со сроками хранения Министерства просвещения СССР, органов, учреждений, организаций системы просвещения, утвержденным Приказом Министерства просвещения СССР от 30 декабря 1980 года N176;
- Перечнем документации детского дошкольного учреждения, утвержденным Приказом Министерства Здравоохранения СССР от 4 октября 1988 года N745.

1.3. Настоящий Порядок утверждается распорядительным актом (далее - приказом) руководителя Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детского сада № 43 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательного учреждения).

1.4. Настоящий порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников действует, вплоть до принятия нового.

## **2. Порядок и основание перевода воспитанников**

2.1. Временный перевод обучающихся (воспитанников) в другую образовательную организацию из Образовательного учреждения осуществляется на основании приказа руководителя Образовательного учреждения:

2.1.1. на период приостановления образовательной деятельности Образовательного учреждения в летний период по графику, утвержденному администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Учредитель);

2.1.2. по согласованию с родителями (законными представителями) и администрацией другой образовательной организации в отношении детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, которых разобщают с детьми, привитыми вакциной полиомиелитной пероральной 1, 2, 3 типов (далее – ОПВ) в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) в следующую возрастную группу проводится по возрасту обучающегося (воспитанника) по состоянию на 01 сентября текущего года. Тестирование при переводе в следующую возрастную группу не проводится. Руководитель Образовательного учреждения издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого учебного года:

2.2.1. в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе;

2.2.2. в течение года по медицинским показаниям (в том числе в отношении детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины).

2.2.3. перевод обучающихся (воспитанников) в другие группы осуществляется в случаях карантина, разобщения по медицинским показателям, при уменьшении количества детей, в летний период.

2.3. Перевод обучающихся (воспитанников) в другое Образовательное учреждение является исключительным правом родителей (законных представителей) ребенка в целях защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе Образовательного учреждения. Перевод обучающихся (воспитанников) осуществляется посредством Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (далее- Комиссия) в соответствии с действующим законодательством. Подача документов на перевод не является основанием для отчисления обучающихся (воспитанников) из Образовательного учреждения, которое он посещает.

## **3. Порядок и основание отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление обучающихся (воспитанников) из Образовательного учреждения осуществляется при расторжении Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенными между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями). Договор, может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением обучающимся (воспитанником) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

- по обстоятельствам, не зависящих от воли родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и Образовательного учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации Образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. О расторжении Договора родитель (законный представитель) обучающегося (воспитанника) письменно уведомляется руководителем Образовательного учреждения не менее чем за 10 (десять) дней до предлагаемого прекращения содержания ребенка в Образовательном учреждении. Уведомление не требуется в случае расторжения Договора по заявлению родителя (законного представителя).

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1) и приказ руководителя Образовательного учреждения об отчислении, с соответствующей отметкой в Книге учета движения обучающихся (воспитанников) Образовательного учреждения.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающихся (воспитанников).

3.5. Личная медицинская карта обучающегося (воспитанника) передается родителю (законному представителю) обучающихся (воспитанников) под роспись о получении документа на руки.

3.6. Личное дело, обучающихся (воспитанников) с момента отчисления хранится в течение 3 лет в архиве Образовательного учреждения.

#### **4. Порядок и основание восстановления воспитанников**

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в Образовательное учреждение не предусмотрено.

Заведующему  
ГБДОУ д/с № 43  
Красносельского района СПб  
Ефимовой О.Г.

от родителя (законного  
представителя)

\_\_\_\_\_ (указать ФИО полностью)  
\_\_\_\_\_

Адрес  
регистрации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документ удостоверяющий личность  
заявителя:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Контактный  
телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения, № группы)

с \_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)