

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 43 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ д/с № 43 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО:
На Педагогическом совете
Протокол от «01»ноября 2017г.№ 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от «01»января 2017г.№ 45/1-ад
Заведующий _____ О.Г.Ефимова

Положение о Педагогическом Совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).
- 1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим органом самоуправления в Образовательном учреждении.
- 1.3. Педагогический Совет создается для рассмотрения основополагающих вопросов руководства Образовательным учреждением и организации образовательного процесса.
- 1.4. Каждый педагогический работник учреждения с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Педагогического совета.
- 1.5. Решения Педагогического совета реализуются приказами руководителя Образовательного учреждения.

2. Цели и задачи Педагогического Совета

- 2.1. Цели Педагогического совета:
 - Развитие и совершенствование образовательного процесса;
 - Повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов Образовательного учреждения.
- 2.2. Задачи Педагогического совета:
 - 2.2.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - 2.2.2. Разработка и принятие образовательных программ;
 - 2.2.3. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - 2.2.4. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
 - 2.2.5. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
 - 2.2.6. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
 - 2.2.7. Определение подходов к управлению Образовательным учреждением;
 - 2.2.8. Ориентация педагогического коллектива на повышение профессионального мастерства и творческого роста;

- 2.2.9.Обобщение, анализ результатов деятельности педагогического коллектива;
- 2.2.10. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

3.Состав Педагогического Совета

- 3.1. В Педагогический совет входят руководитель Образовательного учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 3.2. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является руководитель Образовательного учреждения.
- 3.3. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

4.Организация работы

- 4.1.Организация работы Педагогического Совета возложена на его председателя.
- 4.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.
- 4.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 4.4.Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.
- 4.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 4.6. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе одной трети членов Педагогического Совета, но не реже четырех раз в год.
- 4.7. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовали не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовали более половины присутствовавших педагогов.
- 4.8. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Процедура голосования определяется самим Педагогическим советом.
- 4.9. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.
- 4.10. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки совета полномочий, возлагаемые на них представителем.
- 4.11.Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет руководитель Образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.
- 4.12. Права и обязанности членов Педагогического Совета:
- 4.12.1. Председатель Педагогического Совета обязан
- готовить проект приказа о Педагогическом Совете;

- руководить деятельностью Педагогического Совета;
- проводить заседания Педагогического Совета;
- распределять обязанности между членами Педагогического Совета.

4.12.2. Секретарь Педагогического Совета обязан:

- вести протоколы заседаний Педагогического Совета.

4.12.3. Члены Педагогического Совета имеют право:

- Участвовать в работе Педагогического Совета в любое время без дополнительной оплаты.
- Анализировать документы.

4.12.4. Члены Педагогического Совета обязаны:

- Обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции.
- Содействовать максимальной реализации принятых решений.

5. Компетенция Педагогического совета

- 5.1. Обсуждает и производит выбор различных форм образовательного процесса и способов их реализации.
- 5.2. Заслушивает администрацию Образовательного учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса.
- 5.3. Обсуждает годовой календарный учебный график.
- 5.4. Принимает учебный план и программно-методическое обеспечение, перспективный учебный план.
- 5.5. Утверждает дополнительные программы.
- 5.6. Определяет степень дополнительных образовательных услуг.
- 5.7. Определяет направления опытно-экспериментальной работы.
- 5.8. Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 5.9. Подводит итоги деятельности Образовательного учреждения за полугодие, год.
- 5.10. Выносит для обсуждения представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Образовательного учреждения.
- 5.11. Рекомендует членов Педагогического совета на награждения.
- 5.12. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

6. Документация Педагогического Совета

- 6.1. Заседания Педагогического Совета оформляются в книге протоколов, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов Педагогического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью дошкольного образовательного учреждения.
- 6.4. Книга протоколов Педагогического Совета дошкольного образовательного учреждения хранится в делах учреждения.