

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 43 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБДОУ д/с № 43 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
Протокол от «20» октября 2017 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом от «20» октября 2017 г. №41/1-ад  
Заведующий \_\_\_\_\_ О.Г.Ефимова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников образовательного учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года N 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Уставом ГБДОУ д/с N 43 Красносельского района СПб (далее – Образовательное учреждение).

В своей деятельности Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией РФ, конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством, Уставом Образовательного учреждения и настоящим положением.

Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением

1.2. Целью Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами..

1.3. Общее собрание представляет полномочия работников.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

**2. Основные задачи общего собрания работников.**

2.1. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

2.2. Принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

2.3. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

2.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

2.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- 2.6. Заслушивание отчетов руководителя Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- 2.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

### **3. Права общего собрания работников**

3.1. Общее собрание имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя Образовательного учреждения, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Образовательного учреждения, если его предложение поддержат не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Организация управления общим собранием работников.**

4.1. В заседании Общего собрания принимают участие все работники Образовательного учреждения работающие на основании трудовых договоров.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители органов управления образования, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является руководитель Образовательного учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается руководителем Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решения на Общем собрании:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих и оформляются протоколом.

- председатель Общего собрания имеет право решающего голоса при равенстве голосов на Общем собрании.

- после принятия решения носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем образовательного учреждения становятся обязательными для исполнения.

- доводятся до всего коллектива Образовательного учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4.9. Решение Общего собрания утверждается руководителем Образовательного учреждения.

4.10. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

## **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

5.1. Общее собрание организует взаимосвязь с другими органами самоуправления Образовательного учреждения:

- Педагогическим советом Образовательного учреждения.

5.1.2. Представляет на ознакомление и утверждение разработанные материалы.

5.2.3. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета Образовательного учреждения.

## **6. Ответственность общего собрания работников.**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- За компетентность принимаемых решений;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство общего собрания работников**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Протоколы утверждаются руководителем Образовательного учреждения

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Образовательного учреждения.

7.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Образовательного учреждения (50 лет), и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив)

7.8. Решения Общего собрания не могут противоречить Уставу учреждения, действующим нормативным актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 8.2. Положение действует до принятия нового, утвержденного на Общем собрании работников Образовательного учреждения.





