

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 43 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБДОУ д/с № 43 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от «25» 02 2022 г.№3

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от «25» 02 2022 г.№ 44/1-ад  
Заведующий \_\_\_\_\_ О.Г.Ефимова

Мнение совета родителей

УЧТЕНО

Протокол от «25» 02 2022 г.№ 1

**ПРАВИЛА**  
**ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**  
**В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 43**  
**КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт – Петербург  
2022

## 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2 Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах» (с изменениями);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 Красносельского района Санкт-Петербурга (зарегистрированного Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу от 10 ноября 2014 года № 8147847899301);

1.3. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

1.4. Образовательное учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён детский сад.

1.5. Приём воспитанников в Образовательное учреждение проводится на принципах равных условий для приёма всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.6. В Образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 1,6 лет до прекращения образовательных отношений.

1.7. Право внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма образовательное учреждение имеют дети в соответствии с Порядком комплектования государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования от 31.01.2022 № 167-р, с распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга».

1.8. Настоящие Правила утверждаются распорядительным актом (далее - приказом) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее— Образовательное учреждение) и являются обязательными для всех категорий работников, участвующих в приеме документов и заявлений в Образовательное учреждение. Нарушение настоящих Правил рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».

Категории граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием ребенка в образовательное учреждение

N п/п	Категория граждан	Нормативный акт
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием в образовательное учреждение		
1.	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"
2.	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"
3.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"
4.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"
5.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"
6.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"
7.	Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"
8.	Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"

	в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок	Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием в образовательное учреждение		
9.	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
10.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
11.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных по состоянию здоровья	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
12.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных в связи с организационно-штатными мероприятиями	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
13.	Дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
14.	Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
15.	Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
16.	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
17.	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибшие (умершие) и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
18.	Дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
19.	Дети сотрудников органов принудительного исполнения и	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам

	находящиеся на их иждивении дети	некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
20.	Дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
21.	Дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
22.	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
23.	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
24.	Дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
25.	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
26.	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
27.	Дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

28.	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке семей"
29.	Дети-инвалиды	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"
30.	Дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"
31.	Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии	Федеральный закон от 03.07.2016 N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"
32.	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
33.	Дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"
34.	Дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"
35.	Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"
Дети, родители (законные представители) которых имеют право преимущественного приема в образовательное учреждение		
36.	Дети, в случае если в указанном образовательном учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (на дату поступления ребенка в ОУ)	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.9. Прием детей в Образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.10. В приеме в Образовательное учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также в случае несоблюдения сроков предоставления документов, несоответствия действительности поданных электронных образов документов или неявки заявителя. В случае отсутствия мест в Образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

## **2. Порядок получения направления для зачисления ребенка в Образовательное учреждение**

2.1. До подачи заявления о приеме в Образовательное учреждение, родители (законные представители) должны получить направление в данное ГБДОУ, которое выдается Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, созданной администрацией Красносельского района (далее - Комиссия).

2.2. Направление на ребенка имеет номер, дату, сведения о ребенке и является документом строгой отчетности.

2.3. Срок действия Направления, выданного Комиссией составляет 30 календарных дней с момента уведомления заявителя, в течение которых родитель (законный представитель) должен подать заявление в ГБДОУ и предъявить необходимые документы.

## **3. Организация приема и порядок зачисления**

3.1. Прием в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.2. Заявление о приеме ребенка в Образовательное учреждение может быть подано:

- на бумажном носителе;
- в форме электронного документа с уведомлением о получении с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Форма заявления размещается на информационном стенде Образовательного учреждения и на официальном сайте в сети Интернет (**Приложение № 1**).

3.3. Для приема в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют в период срока действия направления, следующие документы:

### 3.3.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
- паспорт иностранного гражданина;
- иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ;
- разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- вид на жительство лица без гражданства;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
- документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории РФ, подавших заявление о признании гражданами РФ или о приеме в гражданство РФ);

3.3.2. Удостоверение беженца (в случае если заявитель относится к категории лиц, признанных беженцами).

3.3.3. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории РФ).

3.3.4. Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:

- свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если документы выданы не на территории РФ).

3.3.5. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

- удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста;
- паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

3.3.6. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Образовательное учреждение (при наличии) в соответствии с пунктом 2.6. распоряжения Комитета по образованию

Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга».

3.3.7. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

3.3.8. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка, по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.3.9. Документ, подтверждающий право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (дети, в случае если в Образовательном учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (на дату поступления ребенка в детский сад)).

3.4. Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия, и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор);

3.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Приказом руководителя Образовательного учреждения назначается лицо, ответственное за прием заявления. Ответственное лицо принимает документы. Документы хранятся в личном деле воспитанника. Ответственное лицо регистрирует заявление и документы, представленные родителем (законным представителем) ребенка, в журнале регистрации заявлений.

3.7. Документы, указанные в п.3.3., родитель (законный представитель) ребенка предоставляет в Образовательное учреждение в период срока действия направления, выданного Комиссией (30 календарных дней).

3.8. Требования представления иных документов, указанных в п. 3.3. настоящих Правил в качестве основания для приема детей в Образовательное учреждение не допускается.

3.9. Ответственное лицо в ходе рассмотрения представленных родителем (законным представителем) ребенка документов, проверяет их достоверность и срок действия, соответствие перечню требуемых для приема документов.

3.10. Заявление о приеме в Образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений. **(Приложение 2)**. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка получении документов **(Приложение 3)**, содержащая информацию о регистрационном

номере заявления о приеме ребенка в Образовательное учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, подписью руководителя и печатью учреждения.

3.11. При приеме детей в Образовательное учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителя с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. После приема документов, указанных в пункте 3.3. настоящих Правил Образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (**Приложение 4**) в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) ребенка. Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

3.13. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в Образовательное учреждение. Приказ о приеме ребенка издает руководитель в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора об образовании с родителями (законными представителями) воспитанника.

3.14. Информация о приеме ребенка в Образовательное учреждение, отказе в приеме ребенка в Образовательное учреждение с указанием причины отказа вносится должностным лицом в КАИС КРО в день принятия решения о приеме (отказе в приеме) ребенка в Образовательное учреждение.

3.15. Распорядительные акты о зачислении размещаются на информационном стенде Образовательного учреждения в течение 3-х дней после издания приказа.

3.16. При приеме ребенка, отчисленного из исходящего Образовательного учреждения, принимающее Образовательное учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о приеме ребенка информирует исходное Образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о приеме ребенка в принимающее Образовательное учреждение.

3.17. Должностное лицо информирует комиссию о неявке родителя (законного представителя) в Образовательное учреждение для подачи заявления о приеме ребенка и документов в сроки действия направления, о наличии свободных мест по мере их появления, о необходимости перевода детей другое Образовательное учреждение на время капитального ремонта, при отсутствии следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

3.18. Руководитель Образовательного учреждения на основании приказа осуществляет перевод воспитанников внутри учреждения из одной группы в другую при необходимости, перевод воспитанников в другие Образовательные учреждения на определенный срок, на летний период.

3.19. Должностное лицо информирует родителей (законных представителей) детей о прекращении деятельности Образовательного учреждения, доводит до сведения родителей (законных представителей) детей перечень принимающих учреждений. Получает письменное согласие родителя (законного представителя) ребенка о выборе принимающего учреждения.

3.20. При подаче заявления о приеме ребенка в Образовательное учреждение через Портал, федеральный Портал родителю (законному представителю) направляется приглашение на прием в учреждение для проверки достоверности электронных документов с указанием даты и времени приема документов (**Приложение № 5**)

3.21. В случае принятия решения об отказе в приеме в учреждение на основаниях:

- непредставление документов, необходимых для оказания государственной услуги;
- несоблюдение сроков предоставления документов;
- несоответствия действительности поданных электронных образов документов;
- обращение лица, не относящегося к категории, родитель (законный представитель);
- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и отсутствие выданного комиссией направления Образовательное учреждение в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по приему ребенка в Образовательное учреждение согласно **Приложению N 6**.

3.22. После издания распорядительного акта Образовательное учреждение информирует Комиссию о зачислении ребенка, об отказе в зачислении в день принятия решения или неявке родителя (законного представителя) в Образовательное учреждение для подачи заявления и документов в сроки действия направления.

3.23. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

3.24. Контроль движения контингента воспитанников в Образовательное учреждение ведется в Книге учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях), оформляемой в соответствии с **Приложением 7**. Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя и печатью Образовательного учреждения.

3.25. Ежегодно руководитель Образовательного учреждения обязан подвести итоги по контингенту воспитанников и зафиксировать их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, численности воспитанников, принятых за период, в том числе, принятых во внеочередном, первоочередном, преимущественном порядке, с разбивкой по наименованиям категорий.

3.26. В случае принятия решения об отказе в зачислении в Образовательное учреждение на основаниях, изложенных в пункте 2.9., Образовательное учреждение в течение 7 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по зачислению ребенка в Образовательное учреждение. При получении уведомления об отказе в зачислении в Образовательное учреждение заявитель вправе обратиться:

- в комиссию для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях района;
- в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях района;
- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и(или) выбора образовательных организаций.

3.27. В случае неявки заявителя в Образовательное учреждение для подачи документов в сроки действия направления в Образовательное учреждение ребенок включается в список «очередников» следующего года.

3.28. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Образовательное учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта Учредителя Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг («функций» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги).

3.29. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с задержкой психического развития) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога медико-педагогической комиссии.

3.30. При приеме ребенка в Образовательное учреждение ответственный обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Образовательного учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителя (законного представителя) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

#### **4.Заключительные положения**

4.1. После издания приказа о зачислении в Образовательное учреждение ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

4.2. Заявление, документы и копии документов, предъявленных заявителем при приеме, ответственный оформляет в личное дело. Личные дела обучающихся (воспитанников), хранят в кабинете руководителя Образовательного учреждения в течение всего времени пребывания обучающего (воспитанника) в Образовательном учреждении и один год после отчисления обучающего (воспитанника) из Образовательного учреждения.

4.3. Настоящее Положение действует с момента подписания.

4.4. Изменения в настоящее Положение вносятся при изменении законодательства и утверждении государственных, муниципальных программ, программ субъекта РФ.

Приложение 1.

Учетный номер \_\_\_\_\_

Заведующему Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 Красносельского района Санкт-Петербурга  
Ефимовой Ольге Геннадьевне

от \_\_\_\_\_

(указать полностью Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

индекс \_\_\_\_\_

адрес полностью \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: Паспорт

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

кем выдан \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество (последнее при наличии) ребенка)

свидетельство о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдано \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

(индекс, адрес полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(индекс, адрес полностью)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 Красносельского района Санкт-Петербурга в группу общеразвивающей направленности с обучением на русском языке с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или оригинал документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации)	
Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна)	
Свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан – нотариально заверенный перевод)	
Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9)	
Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (форма №026/У-2000)	
Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка	

в образовательное учреждение	
------------------------------	--

Сведения о родителях:

	Мать	Отец
ФИО родителя (законного представителя ребенка)		
Место регистрации		
Место проживания		
Контактные телефон		

С лицензией ОО на право осуществления образовательной деятельности, Уставом ОО, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОО и другими документами регламентирующими деятельность ОО, ознакомлен.

Даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и своего ребенка\*

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Даю согласие на обучение моего ребёнка по образовательной программе дошкольного образования\*

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Даю согласие на использование фото-, аудио-, видеоматериалов с мероприятий детского сада на сайте ОО, стендах и СМИ с участием меня и моего ребенка\*

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: Я даю свое согласие на использование своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях обеспечения взаимодействия с дошкольным образовательным учреждением по вопросам образовательно-воспитательной деятельности в учреждении. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Департаменту образования города Санкт-Петербурга, районным медицинским учреждениям и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ. ГБДОУ детский сад № 43 гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. Я проинформирован(а), что ГБДОУ детский сад № 43 будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Согласие действует с даты подписания и в течение срока, установленного договором. По истечении срока, установленного в договоре, согласие может быть отозвано в соответствии с законодательством РФ предоставлением заявления в простой письменной форме. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребёнка (подопечного).

### Расписка о получении документов

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению  
о приеме

(ФИ ребенка)

зарегистрированы в журнале регистрации заявлений о приеме в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4, Красносельского района Санкт-Петербурга

Входящий номер и дата приема документов № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

1. паспорт(копия) \_\_\_\_\_

2. свидетельство о рождении(копия) \_\_\_\_\_

Сведения о сроках уведомления о приеме в ООВ течении \_\_\_\_\_ трех дней с момента заключения договора \_\_\_\_\_

Контактные телефоны для получения информации: (812) 744-00-70

Телефон исполнительного органа государственной власти Красносельского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ОО 576-14-70

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заведующий О.Г.Ефимова Подпись \_\_\_\_\_

**Приглашение заявителя в образовательное учреждение  
для подтверждения электронных образов документов**  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(номер в списке будущих воспитанников образовательных учреждений)

Настоящее приглашение выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)  
и подтверждает, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка)  
выдано направление в ОУ № \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга,  
реализующего образовательную программу дошкольного образования.

Вам необходимо явиться лично в образовательное учреждение в 30-дневный срок действия  
направления для представления оригиналов документов  
\_\_\_\_\_ (дата, время, место приема)

Дата

**Исполнитель**

**Подпись**

Сохраняйте это уведомление.

Для приема ребенка в образовательное учреждение родитель (законный представитель) в период срока действия направления (30 календарных дней) представляет в образовательное учреждение документы в соответствии с 2.6.3 Административного регламента (кроме заявления о постановке ребенка на учет).

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в приеме ребенка в образовательное учреждение**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Настоящим уведомляется \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
ребенка

о том, что ребенок \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка)

на основании Вашего заявления от не может быть принят в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 Красносельского района Санкт-Петербурга по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_ (указать причину отказа)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий ГБДОУ № 43  
МП

\_\_\_\_\_ О.Г.Ефимова

Телефон 744-00-70  
Электронная почта detskiysad43@mail.ru

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в приеме документов**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

Уведомляем о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательное учреждение \_\_\_\_\_

Ф.И. ребенка

не могут быть приняты в образовательном учреждении по следующим причинам:

\_\_\_\_\_  
(указать причину отказа)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)





